**Protokoll zum Meeting:   
Statusmeeting vom 05.04.2016**

11.03.2016 - 14.06.2016

**Teilnehmer:**

| Name | Organisation | Zeit |
| --- | --- | --- |
| Qiu,Shuang (QS) | Hochschule Mannheim | 18:00-18:20 |
| Heiler, Johannes (HJ) | Hochschule Mannheim | 18:00-18:20 |
| Liu, Qingyao (LQ) | Hochschule Mannheim | 18:00-18:20 |
| Ketcha, Caleb (KC) | Hochschule Mannheim | 18:00-18:20 |
| Jünemann, Tobias (JT) | Hochschule Mannheim | 18:00-18:20 |
| Stein, Fabian (SF) | Hochschule Mannheim | 18:00-18:20 |

Protokoll: Sprint planning meeting vom 26.04.2016

**A****genda:**

| **Nr.** | **Beschreibung** |
| --- | --- |
| 1 | Sprint Review |
| 2 | Sprint Retrospektive |
| 3 | Sprint Planning |
| 4 | Terminplanung der Daily Scrum Meetings |
| 5 | Sonstiges |
| 6 |  |
| 7 |  |

**Ergebnisse und Folgeaktivitäten**:

E = Entscheidung, I = Information, A = Aktivität

| **Nr.** | **Typ** | **Beschreibung** | Umsetzung  **bis** | **Verant-wortlich** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | I | Fabian stellt Kunden und Product Owner die fertige Umfrage vor. |  |  |
| 2.1 | I | Das Team ist mit sich selbst und dem Scrum Master voll zufrieden. |  |  |
| 2.2 | I | JT (Scrum Master) hat auch keine Anmerkungen und ist mit seinem Team voll zufrieden. |  |  |
| 3.1 | I | Product owner und das Team einigen sich auf folgende Tasks:   * Zwischenkontrolle * Vorbereitung * Versenden der Umfrege und Zwischenkontrolle |  |  |
| 3.2 | A | HJ pflegt die Sprint Backlog Datei | 28.04.2016 | HJ |
| 3.3 | E | Team entscheidet bis zum nächsten Daily Scrum alles bis einschließlich „Versenden der Umfrege und Zwischenkontrolle“ zu bearbeiten |  |  |
| 4.1 | E | Team entscheidet die Daily Meetings am Do. um 20:30 Uhr und am Sa. Um 17:00 Uhr mittels Google Hangout abzuhalten. |  |  |
| 5.1 | I | JT stellt dem Team eine Möglichkeit zur Umwandlung von MD-Dateien in PDFs vor. |  |  |

Fotodokumentation: